

Request for quotation (RFQ) – goods or services /

Permintaan Penawaran (RFQ) – barang atau jasa

RFQ Title / Judul RFQ:	Laptop for INOVASI Program Phase 3 / Laptop untuk kantor Program INOVASI Fase 3
RFQ Issue Date / Tanggal RFQ:	Monday, July 21 st , 2025 / Senin 21 Juli 2025
Terms of Reference / Specifications / Kerangka Acuan Kerja / Spesifikasi:	The Goods and/or Services to be delivered are detailed in the attached Schedule - Term of Reference. / Barang dan/atau Jasa yang akan diberikan diuraikan secara rinci dalam Jadwal - Kerangka Acuan terlampir.
Project / Proyek	Kerjasama Teknik Australia – RI
The Company / Perusahaan	PT. Palladium International Indonesia
Closing Date and Time / Tanggal dan Waktu Penutupan	Monday, August 04th, 2025 at 17.00 PM - Jakarta Local Time / Senin, 04 Agustus 2025 – Waktu 17.00 Wib – Waktu Lokal Jakarta
Contact Person / Narahubung	Inovasi.procurement@thepalladiumgroup.com
Details for Submission / Rincian Penyerahan	Please submit the quotation by providing information about the price of goods and/or services based on attached term of reference, term of payment, company profile (if any) with validity of quotation for 10 weeks./ Mohon mengirimkan surat penawaran dengan menyediakan informasi tentang harga dari barang dan/atau jasa berdasarkan pada kerangka acuan terlampir, termin pembayaran, profil Perusahaan (jika ada) dengan masa berlaku surat penawaran selama 10 minggu

Thank you for your interest in the above procurement. As managing contractor for the Project, the Company invites you to submit a quote for the Goods or Services as requested. Your quote will be valid for the Validity Period. /

Terima kasih atas minat anda untuk mengikuti pengadaan di atas. Sebagai kontraktor pengelola Proyek, Perusahaan mengundang anda agar menyerahkan penawaran untuk Barang atau Jasa yang dibutuhkan. Penawaran anda akan berlaku untuk selama Periode Validitas yang telah ditetapkan.

Please forward your quote in accordance with the details for submission above by the Closing Date and Time. / Mohon untuk mengirimkan penawaran anda sesuai dengan Rincian Penyerahan di atas, paling lambat pada Tanggal dan Waktu Penutupan.

We look forward to your response. If you have any queries, please do not hesitate to contact us by e-mail at inovasi.procurement@thepalladiumgroup.com / Kami mengharapkan tanggapan anda. Jika ada pertanyaan, silakan hubungi kami melalui email di inovasi.procurement@thepalladiumgroup.com.

Yours sincerely / Hormat Kami,

INOVASI Procurement Team / Tim Pengadaan INOVASI

Terms and conditions / Syarat dan Ketentuan

1. Quote Conditions / Ketentuan Penawaran

By submitting a quote, potential suppliers are bound by these terms and conditions. Potential suppliers must submit offers with all details provided in English and with prices quoted in a single currency. / Dengan menyerahkan penawaran, calon pemasok terikat dengan syarat dan ketentuan ini. Calon pemasok harus menyerahkan penawaran beserta seluruh rinciannya dalam Bahasa Inggris, dan mencantumkan harga penawaran dalam satu jenis mata uang.

2. Quote Lodgement / Batas Waktu Penawaran

The Company may grant extensions to the Closing Time at its discretion. The Company will not consider any quotes received after the Closing Time specified in the RFQ unless the Company determines to do so otherwise at its sole discretion. / Perusahaan dapat memberikan perpanjangan terhadap Waktu Penutupan atas diskresinya sendiri. Perusahaan tidak akan mempertimbangkan segala penawaran yang diterima setelah Waktu Penutupan sebagaimana ditentukan dalam RFQ, kecuali Perusahaan memutuskan untuk melakukan hal itu atas diskresinya sendiri.

3. Evaluation / Evaluasi

The Company may review all quotes to confirm compliance with this RFQ and to determine the best quote in the circumstances. / Perusahaan dapat meninjau seluruh penawaran untuk memastikan kepatuhan terhadap RFQ ini, dan menentukan penawaran terbaik dalam situasi yang diberikan.

4. Alterations / Perubahan

The Company may decline to consider a quote in which there are alterations, erasures, illegibility, ambiguity or incomplete details. / Perusahaan dapat menolak untuk mempertimbangkan penawaran dimana terdapat perubahan, penghapusan, illegibilitas, ambiguitas, atau ketidaklengkapan pada rinciannya.

5. The Company's Rights / Hak Perusahaan

The Company may, at its discretion, discontinue the RFQ; decline to accept any quote; terminate, extend or vary its selection process; decline to issue any contract; seek information or negotiate with any potential supplier that has not been invited to submit a Quote; satisfy its requirement separately from the RFQ process; terminate negotiations at any time and commence negotiations with any other potential supplier; evaluate quotes as the Company sees appropriate (including with reference to information provided by the prospective supplier or from a third party); and negotiate with any one or more potential suppliers. / Perusahaan dapat, atas diskresinya sendiri, tidak melanjutkan RFQ; menolak untuk menerima penawaran manapun; mengakhiri, memperpanjang, atau mengubah proses seleksinya; menolak untuk memberikan kontrak apapun; memperoleh informasi atau bernegosiasi dengan calon pemasok yang tidak diundang untuk menyerahkan Penawaran; memenuhi persyaratannya secara terpisah, diluar proses RFQ; mengakhiri negosiasi kapanpun dan memulai negosiasi dengan calon pemasok yang lain, mengevaluasi penawaran sesuai kebutuhan Perusahaan (termasuk terkait dengan informasi yang diberikan oleh calon pemasok atau pihak ketiga); dan melakukan negosiasi dengan satu atau lebih calon pemasok.

6. Amendments and Queries / Amandemen dan Pertanyaan

The Company may amend, or clarify any aspect of the RFQ prior to the RFQ Closing Time by issuing an amendment to the RFQ in the same manner as the original RFQ was distributed. Such amendments or clarifications will, as far as is practicable be issued simultaneously to all parties.

Any queries regarding this RFQ should be directed to the Contact Person identified on the cover page of this RFQ. /

Perusahaan dapat mengamandemen, atau mengklarifikasi segala aspek RFQ ini sebelum Waktu Penutupan RFQ dengan mengeluarkan amandemen terhadap RFQ dengan cara yang sama seperti saat RFQ asli didistribusikan. Amandemen atau klarifikasi tersebut akan, sejauh mana dapat dilakukan, dikeluarkan secara bersamaan kepada seluruh pihak.

Segala pertanyaan terkait dengan RFQ harus diajukan ke Narahubung yang tertera di halaman sampul RFQ ini.

7. Clarification / Klarifikasi

The Company may, at any time prior to execution of a contract, seek clarification or additional information from, and enter into discussions and negotiations with, any or all potential suppliers in relation to their quotes. In doing so, the Company will not allow any potential supplier to substantially tailor or amend their quote. /

Perusahaan dapat, kapanpun sebelum penandatanganan kontrak, memperoleh klarifikasi atau informasi tambahan dari, dan mengadakan diskusi dan negosiasi dengan, satu atau seluruh calon pemasok terkait dengan penawaran mereka. Dalam melakukan hal tersebut, Perusahaan tidak akan mengizinkan calon pemasok manapun untuk secara substansial menyesuaikan atau mengubah penawaran mereka.

8. Confidentiality / Kerahasiaan

In their quote, potential suppliers must identify any aspects of their quote that they consider should be kept confidential, with reasons. Potential suppliers should note that the Company will only agree to treat information as confidential in cases that it considers appropriate. In the absence of such an agreement, potential suppliers acknowledge that the Company has the right to disclose the information contained in their quote.

The potential supplier acknowledges that in the course of this RFQ, it may become acquainted with or have access to the Company's Confidential Information (including the existence and terms of this RFQ and the TOR). It agrees to maintain the confidence of the Confidential Information and to prevent its unauthorised disclosure to any other person. If the potential supplier is required to disclose Confidential Information due to a relevant law or legal proceedings, it will provide reasonable notice of such disclosure to the Company. The parties agree that this obligation applies during the RFQ and after the completion of the process. /

Dalam penawaran mereka, calon pemasok harus mengidentifikasi segala aspek penawaran yang mereka anggap harus dijaga kerahasiaannya, disertai alasan. Calon pemasok harus mengingat bahwa Perusahaan hanya akan menyetujui untuk memperlakukan suatu informasi sebagai rahasia apabila Perusahaan menganggap itu hal yang tepat. Jika tidak ada kesepakatan tersebut, calon pemasok memahami bahwa Perusahaan berhak mengungkapkan informasi yang tercantum dalam penawaran mereka.

Calon pemasok memahami bahwa selama proses RFQ ini, mereka dapat mengetahui atau memiliki akses ke Informasi Rahasia Perusahaan (termasuk adanya dan syarat dan ketentuan dari RFQ dan KAK ini). Calon pemasok menyetujui untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi Rahasia tersebut dan mencegah pengungkapannya kepada pihak lain manapun. Apabila calon pemasok diharuskan untuk mengungkapkan Informasi Rahasia tersebut karena hukum atau peradilan hukum yang relevan, mereka akan memberikan pemberitahuan yang wajar terkait pengungkapan tersebut kepada Perusahaan.

Para pihak sepakat bahwa kewajiban ini berlaku selama RFQ dan setelah proses tersebut selesai.

9. Alternatives / Alternatif

Potential suppliers may submit quotes for alternative methods of addressing the Company's requirement described in the RFQ where the option to do so was stated in the RFQ or agreed in writing with the Company prior to the RFQ Closing Time. Potential suppliers are responsible for providing a sufficient level of detail about the alternative solution to enable its evaluation. /

Calon pemasok dapat menyerahkan penawaran menggunakan metode alternatif untuk memenuhi persyaratan Perusahaan yang diuraikan dalam RFQ apabila pilihan ini dinyatakan dalam RFQ atau disepakati secara tertulis dengan Perusahaan sebelum Waktu Penutupan RFQ. Calon pemasok bertanggung jawab untuk memberikan tingkat rincian yang memadai tentang solusi alternatifnya agar dapat dievaluasi.

10. Reference Material / Materi Acuan

If the RFQ references any other materials including, but not limited to, reports, plans, drawings, samples or other reference material, the potential supplier is responsible for obtaining the referenced material and considering it in framing their quote. And provide it to the Company upon request. /

Apabila RFQ mengacu pada materi lain, termasuk, tapi tidak terbatas pada, laporan, rancangan, gambar, sampel, atau materi acuan lain, calon pemasok bertanggung jawab untuk mendapatkan materi acuan tersebut dan mempertimbangkannya dalam menyusun penawaran mereka, serta memberikannya kepada Perusahaan jika diminta.

11. Price Basis / Basis Harga

Prices quoted must be provided as a fixed maximum price and show the tax exclusive price, the tax component and the tax inclusive price.

The contract price, which must include any and all taxes, supplier charges and costs, will be the maximum price payable by the Company for the Goods and/or Services. / Harga penawaran harus diberikan sebagai harga maksimum tetap, dan menunjukkan harga sebelum dipotong pajak, komponen pajak, dan harga sesudah dipotong pajak. Harga kontrak, yang harus mencakup segala dan seluruh pajak serta beban dan biaya pemasok, akan menjadi harga maksimal yang akan dibayarkan oleh Perusahaan untuk Barang dan/atau Jasa tersebut.

12. Financial information / Informasi Keuangan

If requested by the Company, potential suppliers must be able to demonstrate their financial stability and ability to remain viable as a provider of the Goods and/or Services over the term of any agreement.

If requested by the Company, the potential supplier must promptly provide the Company with such information or documentation as the Company reasonably requires in order to evaluate the potential supplier's financial stability. /

Jika diminta oleh Perusahaan, calon pemasok harus dapat menunjukkan stabilitas keuangan dan kemampuan untuk tetap bertahan sebagai penyedia Barang dan/atau Jasa selama periode perjanjian manapun.

Jika diminta oleh Perusahaan, calon pemasok harus dengan segera memberikan informasi atau dokumentasi tersebut kepada Perusahaan, sesuai permintaan wajar Perusahaan, agar dapat mengevaluasi stabilitas keuangan calon pemasok.

13. Referees / Referensi

The Company reserves the right to contact the potential supplier's referees, or any other person, directly and without notifying the potential supplier. /

Perusahaan berhak menghubungi referensi calon pemasok, atau pihak lain manapun, secara langsung dan tanpa memberitahukan kepada calon pemasok.

14. Conflict of interest / Benturan Kepentingan

Potential suppliers must notify the Company immediately if any actual, potential or perceived conflict of interest arises (a perceived conflict of interest is one in which a reasonable person would think that the person's judgement and/or actions are likely to be compromised, whether due to a financial or personal interest (including those of family members) in the procurement or the Company). /

Calon pemasok harus segera memberitahukan kepada Perusahaan apabila timbul benturan kepentingan aktual, potensial, atau yang dapat dianggap sebagai benturan kepentingan (sesuatu yang dianggap benturan kepentingan adalah dimana orang yang wajar akan berpikir bahwa penilaian dan/atau tindakan seseorang kemungkinan sudah dipengaruhi, baik karena kepentingan finansial atau pribadi (termasuk terkait anggota keluarga) dalam pengadaan atau Perusahaan).

15. Inconsistencies / Inkonsistensi

If there is inconsistency between any of the parts of the RFQ the following order of precedence shall apply:

- (a) these Terms and Conditions;
- (b) the first page of this RFQ; and
- (c) the Schedule

so that the provision in the higher ranked document will prevail to the extent of the inconsistency. /

Jika terdapat inkonsistensi antara bagian manapun dari RFQ ini, urutan berikut ini akan berlaku:

- (a) Kerangka Acuan Kerja ini;
- (b) Halaman pertama RFQ ini; dan
- (c) Jadwal

Sehingga ketentuan yang berada di peringkat teratas di dokumen akan berlaku apabila terdapat inkonsistensi.

16. Collusion and Unlawful Inducements / Kolusi dan Tindakan Melawan Hukum

Potential suppliers and their officers, employees, agents and advisors must not engage in any collusive, anti-competitive conduct or any other similar conduct with any other potential supplier or person or quote any unlawful inducements in relation to their quote or the RFQ process.

Potential suppliers must disclose where quotes have been compiled with the assistance of current or former the Company employees (within the previous 9 months and who was substantially involved in the design, preparation, appraisal, review, and or daily management

of this activity) and should note that this may exclude their quote from consideration.

Potential suppliers warrant that they have not provided or offered any payment, gift, item, hospitality or any other benefit to the Company, its employees, consultants, agents, subcontractors (or any other person involved in the decision-making process relating to this RFQ) which could give rise to a perception of bribery or corruption in relation to the RFQ or any other dealings between the parties. /

Calon pemasok dan officer, pegawai, agen, dan penasihat mereka, tidak diperbolehkan untuk melakukan tindakan kolusif, anti-kompetisi, atau tindakan serupa lainnya dengan calon pemasok atau orang lain manapun atau melakukan tindakan melawan hukum lainnya terkait dengan penawaran atau proses RFQ.

Calon pemasok harus mengungkapkan apabila penawaran telah dikompilasi dengan bantuan pegawai Perusahaan terkini atau mantan pegawai (dalam jangka waktu 9 bulan dan yang secara substansial terlibat dalam perancangan, persiapan, penilaian, peninjauan, dan atau manajemen kegiatan ini sehari-hari) dan harus mengingat bahwa hal ini dapat membuat penawaran mereka tidak dipertimbangkan.

Calon pemasok menjamin bahwa mereka tidak memberikan atau menawarkan pembayaran, hadiah, barang, keramahan, atau manfaat lain kepada Perusahaan, pegawai, konsultan, agen, subkontraktor (atau pihak lain yang terlibat dalam proses pengambilan keputusan terkait RFQ ini) yang dapat menimbulkan persepsi suap atau korupsi berkaitan dengan RFQ ini atau urusan lain antara para pihak.

17. Jurisdiction / Wilayah Hukum

This Agreement shall be subject to the laws of the Jurisdiction.

The Supplier and the Company will use their best efforts to settle amicably any dispute, controversy, or claim arising out of, or relating to this Agreement or the breach, termination, or invalidity thereof.

If no agreeable settlement can be found, any dispute, controversy, or claim arising out of or relating to this Agreement or the breach, termination, or invalidity thereof, shall be settled by arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules in effect on the date of this Agreement. The appointing authority shall be the Secretary-General of the Permanent Court of Arbitration. The Parties will be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute.

The place of arbitration shall be the headquarters location of Company at the time the claim is filed and the language of the arbitration will be English. The relevant laws shall be the laws of the Jurisdiction. /

Perjanjian ini tunduk pada Undang-Undang yang mengatur Wilayah Hukum.

Pemasok dan Perusahaan akan melakukan upaya terbaik mereka untuk menyelesaikan dengan damai segala perselisihan, kontroversi, atau klaim yang timbul atau terkait dengan Perjanjian ini atau pelanggaran, pengakhiran, dan ketidakberlakuan Perjanjian ini.

Jika penyelesaian yang dapat disepakati tidak dapat dicapai, segala perselisihan, kontroversi, atau klaim yang timbul atau terkait dengan Perjanjian ini atau pelanggaran, pengakhiran, dan ketidakberlakuan Perjanjian ini, harus diselesaikan secara arbitrase, sesuai dengan Peraturan Arbitrasi UNCITRAL yang berlaku pada tanggal Perjanjian ini. Otoritas yang melakukan penunjukan adalah Sekretaris Jenderal dari Pengadilan Arbitrasi Tetap (Permanen Court of Arbitration). Para pihak terikat dengan keputusan arbitrase apapun yang dihasilkan dari arbitrase tersebut sebagai keputusan final dari perselisihan tersebut.

Tempat arbitrase adalah lokasi kantor pusat Perusahaan pada saat klaim diajukan dan bahasa yang digunakan dalam arbitrase adalah Bahasa Inggris. Undang-undang yang berlaku adalah undang-undang wilayah hukum.

1. Specification for the Goods/ Spesifikasi untuk Barang:

Category / Kategori	Specification / Spesifikasi	Quantity / Jumlah
Standard user / Pengguna standar	Dell Pro 14 Premium / Dell Latitude 7450 / Dell Pro 14 OS : Windows 11 Pro Processor: Intel Core Ultra 7/ Intel Core 7/ Intel Core 5 RAM : 16GB (minimum) Storage : 512GB SSD Screen : 14.0" FHD+ (1920 x 1200) Warranty : 3Yr ProSupport Yr2-3 Extended Battery Service Autopilot : Yes (Windows AutoPilot Generic Image) Azure Tenant ID: e7942974-9738-4a4a-b646-2ab90f79db0f Domain: grmfutures.onmicrosoft.com Mohon agar penawaran mencantumkan informasi berikut secara lengkap pada masing-masing type Laptop: • Ketersediaan Stok: Ready stock atau Indent (jika indent, mohon cantumkan estimasi waktu pengiriman). • Biaya Pengiriman: Informasikan apabila terdapat biaya pengiriman • Ketentuan Pembayaran: Harap dijelaskan secara rinci, termasuk termin atau metode pembayaran yang berlaku. • Waktu Pengiriman: Estimasi jangka waktu pengiriman setelah diterbitkannya Purchase Order (PO). / Please ensure that the quotation includes the following details for each laptop type: • Stock Availability: Ready stock or indent (if indent, kindly include an estimated delivery timeframe). • Shipping Costs: Specify if any shipping fees apply. • Payment Terms: Provide a clear explanation of payment conditions, including payment schedule and methods. • Delivery Lead Time: Estimated delivery period following the issuance of the Purchase Order (PO).	7 Unit

2. Price on the quote should inclusive income tax and exclusive any other applicable taxes (i.e VAT). / *Harga pada surat penawaran harus termasuk pajak penghasilan dan tidak termasuk pajak-pajak yang berlaku lainnya (seperti PPN)*

3. Financial proposal should be expressed in **Indonesian Rupiah (IDR)**/ *Proposal penawaran harus dalam **rupiah (IDR)**.*

4. The Supplier will also agree to follow and use any company's forms tools needed as supporting

documents of any bills invoiced to company. /

Penyedia jasa juga akan setuju untuk mengikuti dan menggunakan alat formulir Perusahaan apapun yang diperlukan sebagai dokumen pendukung dari setiap tagihan yang ditagih ke Perusahaan.

5. The Financial component must cover all relevant cost that required to provide the service: /
Komponen keuangan harus mencakup semua biaya yang relevan yang membutuhkan untuk menyediakan jasa:
 - a. Term of Payment / Ketentuan Pembayaran
 - b. Any other overheads required to perform the services in accordance with the Contract / Biaya operasional lain yang dibutuhkan untuk melaksanakan jasa sesuai Kontrak.
6. The selected supplier agrees to provide Tax Invoice with tax code of "040" (if any). / Pemasok terpilih setuju untuk menyediakan Faktur Pajak dengan kode nomor "040" (jika dibutuhkan)

Palladium will assess each submission based on compliance with this Request for Quotation (RFQ), ability to meet the requirement as specified and overall value for money using the following criteria: /

Palladium akan menilai setiap pengiriman berdasarkan kepatuhan terhadap Permintaan Penawaran ini (RFQ), kemampuan untuk memenuhi persyaratan sebagaimana ditentukan dan nilai keseluruhan uang menggunakan kriteria berikut:

-  How you propose to provide the Goods specified in this RFQ /
Bagaimana Anda mengusulkan untuk menyediakan Barang yang ditentukan dalam RFQ ini.
-  Demonstrated ability to manage/deliver the Services in terms of the range and quality of Services offered / Menunjukkan kemampuan untuk mengelola/memberikan Layanan dalam hal jangkauan dan kualitas Layanan yang ditawarkan.

- ❏ The price of the Goods / Harga dari barang yang ditawarkan.
- ❏ The flexibility of term of payment / Fleksibilitas dari termin pembayaran.
- ❏ We may consider the late quotation after the closing date / Kami mungkin akan mempertimbangkan penawaran yang terlambat setelah tanggal penutupan.

If your quote is successful, you will be required to enter it into the Company's standard contract for the types of goods or services being provided. In the provision of the Goods and Services, you will be required to comply with the Company's policies, including (without limitation) its Business Partner Code of Conduct and any relevant Project Manual. Potential suppliers must also comply with the Company's Business Partner Code of Conduct in the submission of any quotes pursuant to this RFQ. /

Apabila penawaran anda terpilih, anda harus memasuki kontrak standar dengan Perusahaan untuk jenis barang dan jasa yang akan disediakan. Dalam menyediakan Barang dan Jasa tersebut, anda harus tunduk pada kebijakan Perusahaan, termasuk (tanpa batasan) Kode Etik dan Perilaku Mitra Bisnisnya dan segala Pedoman Proyek yang relevan. Calon pemasok juga harus tunduk pada Kode Etik dan Perilaku Mitra Bisnis Perusahaan ketika menyerahkan segala penawaran sesuai dengan RFQ ini.

If you are bidding as part of a joint venture, partnership or similar, please make this clear in your submission. Likewise, if you propose to subcontract any part of the goods or services provision, then disclose this fact within your submission. The Company may require additional information from you and approval for subcontracting will not be automatic as subcontractors will be subject to Palladium's Due Diligence process. /

Jika anda mengajukan penawaran sebagai bagian dari usaha gabungan, kemitraan, atau sejenisnya, mohon nyatakan hal ini dengan jelas dalam penyerahan anda. Sama halnya apabila anda mengusulkan untuk mensubkontrakkan bagian manapun dari penyediaan barang atau jasa, mohon ungkapkan hal ini di dalam penyerahan anda. Perusahaan dapat memerlukan informasi tambahan dari anda, dan usulan untuk melakukan subkontrak tidak akan disetujui secara otomatis, karena subkontraktor akan bergantung pada proses Uji Tuntas yang dilakukan Palladium.

Palladium is committed to embedding equity, diversity, and inclusion into everything we do. We welcome applications from all sections of society and actively encourage diversity to drive innovation, creativity, success, and good practice. We positively welcome and seek to ensure we achieve diversity in our workforce; and that all supplier/subcontractor receive equal and fair treatment regardless of their background or personal characteristics. These include: (but are not limited to) socio-economic background, age, race, gender identity and expression, religion, ethnicity, sexual orientation, disability, nationality, veteran, marital or Indigenous status. /

Palladium berkomitmen untuk menanamkan kesetaraan, keragaman, dan inklusi ke dalam semua yang kami lakukan. Kami menerima lamaran dari semua lapisan masyarakat dan secara aktif mendorong keragaman untuk mendorong inovasi, kreativitas, kesuksesan, dan praktik yang baik. Kami menyambut positif dan berusaha memastikan kami mencapai keragaman dalam tenaga kerja kami; dan bahwa semua pemasok/subkontraktor menerima perlakuan yang sama dan adil terlepas dari latar belakang atau karakteristik pribadi mereka. Hal ini termasuk: (tetapi tidak terbatas pada) latar belakang sosial-ekonomi, usia, ras, identitas dan ekspresi gender, agama, etnis, orientasi seksual, disabilitas, kebangsaan, veteran, status perkawinan atau Pribumi.

Palladium define Safeguarding as "the preventative action taken by Palladium to protect our people, clients and the communities we work with from harm". We are committed to ensuring that all children and adults who come into contact with Palladium are treated with respect and are free from abuse. /

Palladium mendefinisikan Safeguarding sebagai "tindakan pencegahan yang diambil oleh Palladium untuk melindungi orang-orang kami, klien, dan komunitas tempat kami bekerja dari bahaya". Kami berkomitmen untuk memastikan bahwa semua anak dan orang dewasa yang melakukan kontak dengan Palladium diperlakukan dengan hormat dan bebas dari pelecehan.